

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

Председателю комитета имущественных
отношений города Арзамаса

От _____
(полное наименование юридического лица)

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия
_____ N _____ от _____ 20__ г.

Юридический адрес: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

ИНН _____, ОКПО _____,

ОКВЭД _____

Расчетный счет: _____

в _____, БИК _____,

Кор./счет _____

Телефон: _____, факс: _____

Электронная почта: _____

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Документ, подтверждающий действие полномочий _____
(протокол, приказ о назначении)

(срок действия полномочий)

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, площадью
_____ кв. м, с кадастровым номером 52:40: _____, (далее - земельный участок),
для _____

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(город, улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Основание предоставления земельного участка _____

1.3. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта
планировки территории _____

1.4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в
случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на
основании _____ данного _____ решения

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровые (условные, инвентарные) номера	Адресные ориентиры	Правообладатель	Реквизиты правоустанавливающих документов

Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

На момент подачи заявки земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоят _____

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Я согласен (на) на обработку моих персональных данных в целях и объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги (при личном обращении)<1>.

Приложение: представлен перечень документов согласно пунктам 2.6.3. регламента.

Заявитель: _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или его представителя) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

<1> Если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратился представитель заявителя, то он дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие заявителя на обработку его персональных данных, а также полномочие представителя заявителя действовать от имени заявителя при передаче персональных данных заявителя в КИО.

Если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в КИО.